

تاریخ :

شماره:

درخواست از کمیته منتخب تحصیلات تکمیلی دانشگاه

 مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه دانشکده استاد راهنما دانشجو درخواست کننده :

(پشت و رو تکثیر شود)

مشخصات دانشجو

تاریخ و محل تولد:	شماره دانشجویی:	نام و نام خانوادگی:
معدل مقطع قبلی:	رشته و گرایش مقطع قبلی:	رشته و گرایش:
نوع ایثارگری:	سهمیه قبولی:	وضعیت نظام وظیفه:
<input type="checkbox"/>	تعداد مقالات مجله علمی ترویجی پذیرفته شده:	تعداد مقالات کنفرانس چاپ شده :
<input type="checkbox"/>	تعداد مقالات مجله ISI / ISC پذیرفته شده:	تعداد مقالات مجله علمی پژوهشی پذیرفته شده:

(درصورت عدم پیوست مدارک مندرج در یائین صفحه درخواست بررسی نخواهد شد)

موضوع درخواست

<input type="checkbox"/> اضافه سالهای ^۴	<input type="checkbox"/> مرخصی تحصیلی ^۴	<input type="checkbox"/> معرفی به استاد ^۳	<input type="checkbox"/> افزایش سقف نمره ^۲	<input type="checkbox"/> حذف دروس ^۱
<input type="checkbox"/> موارد خاص ^۴	<input type="checkbox"/> بازگشت به تحصیل ^۴	<input type="checkbox"/> حذف ترم ^۴	<input type="checkbox"/> دو ترم مشروط ^۴	<input type="checkbox"/> بررسی عدم مراجعة ^۴

خلاصه:

کارشناس دانشکده

نمره تاخیر دفاع از پایان نامه:	تاریخ دفاع از پایان نامه:	تاریخ تصویب پایان نامه:
نمره پایان نامه:	تعداد واحد های جبرانی قبول شده:	تعداد نیمسال مشروطی:
در مورد مشخصات و درخواست دانشجو به نکات ذیل توجه شود:		

امضا:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی:

- ۱- فرم حذف پژشکی + نسخه و مدارک اصلی پژشکی با امضاء و مهر پژشک (توجه: مطابق مقررات حذف دروس نمره دار تحت هیچ شرایطی قابل بررسی نیست).
- ۲- مقالات چاپ شده با نام دانشجو و استاد راهنما و تایید استاد راهنما روی هر مورد.
- ۳- نامه موافقت استاد درس و تایید معاون آموزشی دانشکده
- ۴- نامه توضیح دانشجو + کلیه مدارکی که خاص بودن علت درخواست را نشان دهد

استاد راهنما

با توجه به مدارک ضمیمه و دلائل ذیل با درخواست دانشجو:

به بررسی و تصمیم معاون آموزشی و اگذار می‌شود

با شرایط زیر موافقت می‌شود

موافقت نمی‌شود

موافقت می‌شود

شرایط / دلایل:

امضاء:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی:

معاون یا شورای آموزشی و تحصیلات تكمیلی دانشکده

با توجه به دلائل و مدارک ضمیمه با درخواست دانشجو:

به بررسی در کمیته منتخب و اگذار می‌شود

با شرایط زیر موافقت می‌شود

موافقت نمی‌شود

موافقت می‌شود

شرایط / دلایل:

امضاء:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی:

کارشناس تحصیلات تكمیلی دانشگاه

دفعات درخواست قبلی:

تاریخ درخواست قبلی:

تاریخ درخواست:

در مورد درخواست دانشجو نکات ذیل قابل توجه است:

امضاء:

تاریخ:

نام و نام خانوادگی:

کمیته منتخب تحصیلات تكمیلی دانشگاه

رأی کمیته:

با درخواست دانشجو:

موافقت می‌شود

موافقت نمی‌شود

در صورت ارائه مدارک رو برو موافقت می‌شود

بعد از ارائه مدارک رو برو مجددا بررسی خواهد شد

ملاحظات: